

Wir stellen ein!



Kennziffer:
1380

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
21. August 2026

unbefristet

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d) im Referat 13 – „Systemverwaltung“ im Landesamt für Geobasisinformation Sachsen (GeoSN)

Über uns

Das **Landesamt für Geobasisinformation Sachsen (GeoSN)** ist die Kompetenzbehörde im Bereich Geodaten, Geoinformationssysteme und Vermessung im Freistaat Sachsen. Unsere Aufgaben reichen von der Erzeugung und Aufbereitung von Karten und digitalen Geobasisdaten in unterschiedlichsten Formaten bis zur Bereitstellung von Webanwendungen im Geoinformationbereich für Verwaltung, Wirtschaft sowie private Nutzer. Näheres finden Sie auf [unserer Website](#) oder in unserem LinkedIn-Profil.

Als obere Vermessungsbehörde betreibt das GeoSN zur Erledigung seiner Aufgaben eine Vielzahl von Fachverfahren für interne und externe Nutzer. Eine komplexe IT-Infrastruktur bildet die Basis für die anforderungsgerechte Bereitstellung dieser Verfahren. In mehreren voneinander unabhängigen IT-Umgebungen arbeiten über 400 Windows- und UNIX-Server, von denen eine Vielzahl virtualisiert ist. Alle Daten sind in zentralisierten Storage-Systemen abgelegt und unterliegen einer kontinuierlichen Datensicherung. In diesem Zusammenhang ist das Referat 13 für die Konzeption, die Einrichtung und den Betrieb der informations- und kommunikationstechnischen Infrastruktur zuständig.

Interessante Aufgaben

- Management von Datenbanksystemen (PostgreSQL und Oracle)

- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Anwendungen und Verfahren
- Anpassung der Infrastruktur des GeoSN an zukünftige Anforderungen
- Störungsanalyse und -beseitigung



Wir bieten Ihnen

- ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- umfangreiche und sorgfältige Einarbeitung
- moderne Arbeitsplätze in hellen Einzel- oder 2er-Büros in einem denkmalgerecht sanierten, historischen Gebäude am Rande der Dresdner Heide
- familienfreundliche Arbeitszeit- und flexible Arbeitsplatzmodelle innerhalb einer täglichen Rahmenarbeitszeit von 6-20 Uhr)
- mobiles Arbeiten/alternierende Telearbeit nach Vorliegen der Voraussetzungen
- ausreichend kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Gelände
- vielfältige Essens- und Einkaufsmöglichkeiten im Arbeitsumfeld
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Kurs- und Informationsangeboten, z. B. Rückenschule, Massage, Tischtennis, Laufen, Klettern
- berufliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub
- zusätzlich jeweils bis zu 5 zusammenhängende Tage Arbeitszeitausgleich möglich,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Deutschlandticket als Jobticket oder Jobticket mit Ermäßigung in verschiedenen Verkehrsverbünden im Freistaat Sachsen und der Deutschen Bahn AG.

Wie sieht es mit Ihrer Vergütung aus?

Der Dienstposten ist der ersten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet (vormals gehobener Dienst). Je nach Vorliegen der Qualifikation und der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Sie sind viel beschäftigt?

Eine Teilzeitbeschäftigung kann in verschiedenen Lebensphasen eine gute Option sein. Beispielsweise kann dies die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern, ohne auf die Karriere verzichten zu müssen. Grundsätzlich ist auf diesem Dienstposten eine Beschäftigung in Teilzeit möglich.



Sie bringen mit

Erforderlich sind:

- Abschluss als Diplom-Ingenieur/in (FH) oder Bachelor in der Fachrichtung Informatik oder einem vergleichbaren Studiengang
- und

- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse zum Betrieb von Datenbanksystemen
- Erfahrungen mit Datenbanksystemen
- Zertifizierungen im Bereich IT-Organisation
- Erfahrungen in der Organisation des IT-Betriebs

Erwartet werden:

- verantwortungsbewusstes Handeln, Problemlösungskompetenz und Serviceorientierung



Interessiert? Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise) unter der Kennziffer **1380** als PDF-Datei per E-Mail an **personal@geosn.sachsen.de**. Bitte fassen Sie die evtl. Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Übersendung von Kopien, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Gern möchten wir Ihnen die Möglichkeit geben, sich bei bestehenden Fragen zu den Arbeitsaufgaben mit dem Referatsleiter des Referates 13, Herrn Schmädicke, in Verbindung zu setzen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Malinka, Telefon 0351 8283-1206, zur Verfügung.

Das GeoSN begrüßt besonders Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Aufgeschlossen für Vielfalt:

Das GeoSN setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Nachweise in Ihrer Bewerbung.

Für im Ausland erworbene Hochschulabschlüsse besteht das Erfordernis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Weitere Informationen finden Sie unter **<https://www.kmk.org/zab/zeugnisbewertung.html>**.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung für Bewerbungen beim GeoSN finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.geosn.sachsen.de/download/Datenschutz/Bewerberdatenverarbeitung.pdf>