

## STELLENAUSSCHREIBUNG (Kennziffer 01/2022)

Im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums für Regionalentwicklung ist beim **Staatsbetrieb Geobasisinformation und Vermessung Sachsen (GeoSN)** zum **1. April 2022** die Stelle eines

**Referenten (m/w/d)** für das **Referat 11 „Rechnungswesen/Organisation“** in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Das Referat „Rechnungswesen/Organisation“ gehört zur Abteilung 1 „Zentrale Aufgaben“ im GeoSN. Der Einsatz erfolgt innerhalb des Referates 11 im Aufgabengebiet „Organisation“.

### **Zum Aufgabebereich des Referenten gehören insbesondere:**

- fachliche Leitung des Aufgabengebietes „Organisation“ und Stellvertretung des Referatsleiters,
- Bearbeitung von Rechtsfragen des Vergabe- und Vertragsrechts,
- Vertragsgestaltung im IT-Recht,
- rechtliche Begleitung bei Fragen zum Arbeitsschutz,
- Wahrnehmung zentraler Belange der elektronischen Vorgangsbearbeitung und Aktenführung (eVA.SAX) einschließlich Fachadministration,
- Erarbeitung und Aktualisierung von grundsätzlichen Organisationsrichtlinien (wie z.B. Erlasse, Hausordnung, etc.),
- Bearbeitung organisationsrelevanter Einzelfragen von übergreifender Bedeutung,
- Zusammenarbeit mit dem Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement bei Angelegenheiten der Hausverwaltung.

### **Im Rahmen der Aufgabenerfüllung werden erwartet:**

- die ausgeprägte Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten auch in Stresssituationen,
- ein ausgesprochenes Verständnis für IT-Lösungen im allgemeinen Verwaltungsbereich,
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit und Interesse an der Prozessgestaltung.

### **Zwingende Voraussetzungen für Ihre Tätigkeit sind (bitte Nachweise beifügen):**

- Abschluss als Volljurist/in

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

Kennziffer: **01/2022**  
bis **13. Februar 2022**

an  
SÄCHSISCHES  
STAATSMINISTERIUM FÜR  
REGIONALENTWICKLUNG  
Referat Personal, Aus- und  
Fortbildung  
Archivstraße 1  
01097 Dresden

bzw. per E-Mail als pdf-Datei  
an  
[Bewerbung@smr.sachsen.de](mailto:Bewerbung@smr.sachsen.de)

Informationen zum Zugang für  
verschlüsselte/signierte  
E-Mails/elektronische  
Dokumente sowie De-Mail  
finden Sie unter  
[www.sachsen.de/kontakt.html](http://www.sachsen.de/kontakt.html)

Bewerber, die bereits beim  
Freistaat Sachsen beschäftigt  
sind, werden zusätzlich  
gebeten, ihre Zustimmung zur  
Einsicht in die Personalakte  
zu erteilen.

Fragen beantworten wir gerne  
per E-Mail über das Postfach  
[Bewerbung@smr.sachsen.de](mailto:Bewerbung@smr.sachsen.de)

**Von Vorteil sind:**

- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht,
- Erfahrungen in der Aufbau- und Ablauforganisation von Behörden,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Elektronischen Vorgangsbearbeitung und Aktenführung (eVA.SAX).

**Wir bieten Ihnen:**

- moderne Arbeitsplätze,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- flexibel gestaltbare und familienfreundliche Arbeitszeiten,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- Jobticket mit Ermäßigung in verschiedenen Verkehrsverbänden im Freistaat Sachsen und der Deutschen Bahn AG.

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 (bisher: Laufbahngruppe des höheren Dienstes) zugeordnet. Nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit der Verbeamtung. Für Beamte steht für den Dienstposten eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 14 der Besoldungsordnung A des Sächsischen Besoldungsgesetzes zur Verfügung.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

**Hinweis zum Datenschutz**

Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.